

## ANEXO II

(Este documento deverá ser preenchido diretamente no SUAP pelo SERVIDOR solicitante)

### SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO EVENTOS ACADÊMICOS

#### DADOS DO SOLICITANTE (servidor)

Nome:

Campus:

Telefone:

E-mail:

#### DADOS DO EVENTO:

Presencial

Virtual: inserir link do evento

#### NATUREZA DE EVENTO:

- Eventos científicos e tecnológicos como congressos, seminários, simpósios, fóruns, conferências, jornadas e colóquios;
- Eventos esportivos institucionais;
- Eventos de natureza cultural, artística e de extensão;
- Intercâmbio de estágios;
- Evento internacional;
- Eventos regionais, estaduais e nacionais organizados pelo movimento estudantil;
- Eventos de representação em espaços consultivos e deliberativos da Instituição, para representantes da categoria discente.

Nome do evento:

Cidade:

Estado:

Início:

Término:

Valor da Inscrição do evento:

Descreva a justificativa e importância do Auxílio Eventos Acadêmicos para os discentes.

---

---

---

Justifique a solicitação do Auxílio Eventos Acadêmicos fora do prazo (20 dias de antecedência ao evento).

---

---

---

Os discentes participantes contarão com:

- ( ) Transporte pelo IFSULDEMINAS ou por outra instituição
- ( ) Alimentação gratuita durante o evento
- ( ) Hospedagem gratuita durante o evento

**Planilha de estudantes que participarão do evento:**

Nome	CPF	Curso	Recebe benefício do Programa Auxílio Estudantil?	Banco	Agência	Conta

1. **OBS.** As contas devem ser do estudante beneficiário. A falta ou equívoco de qualquer informação poderá resultar no não pagamento do auxílio.